

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
Van Munnen & De Haan Training & Coaching

- 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**  
Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening en alle leveringen door Van Munnen & De Haan Training & Coaching, hierna te noemen VMDH;
- 2. Inschrijven**  
Inschrijven voor een opleiding, studiedag, workshop of seminar geschiedt door het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend te sturen of te mailen naar VMDH. Inschrijven kan ook via [www.vmdh.nl](http://www.vmdh.nl). Zodra het maximum aantal inschrijvingen voor een groep is bereikt, wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. Eventueel worden er extra groepen samengesteld.
- 3. Prijzen**  
De prijzen die vermeld staan gelden per deelnemer en zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders vermeld. In geval dagbijeenkomsten zijn bij de prijs het lesmateriaal, koffie, thee en lunch inbegrepen. Voor dagdeelbijeenkomsten is de prijs inclusief het lesmateriaal, koffie en thee.
- 4. Annulering**
  - 4.1. De deelnemer of diens organisatie heeft het recht om de inschrijving te annuleren. Dit dient schriftelijk te gebeuren en geschiedt onder de navolgende voorwaarden: Bij annulering binnen 14 dagen na aanmelding zullen er geen kosten in rekening worden gebracht, tenzij binnen deze 14 dagen gestart is met de opleiding; Bij annulering tot twee weken vóór aanvang van de (eerste) bijeenkomst wordt € 40,00 administratiekosten in rekening gebracht; Bij annulering binnen twee weken vóór aanvang van de (eerste) bijeenkomst is het volledige deelnemersgeld verschuldigd, inclusief eventuele arrangementskosten van de (eerste) bijeenkomst. In dat geval wordt, indien mogelijk door VMDH een alternatief aangeboden; De annuleringsregeling vervalt indien de oorspronkelijke ingeschreven deelnemer vóór aanvang van de (eerste) bijeenkomst door een ander deelnemer wordt vervangen.
  - 4.2. VMDH heeft het recht om bij een te gering aantal inschrijvingen een opleiding, studiedag, workshop of seminar uit te stellen of te annuleren. In dat geval zal, indien mogelijk een passend alternatief worden aangeboden. Indien dit niet mogelijk is, wordt het volledige deelnemersgeld terugbetaald.
- 5. Omboeken**  
Het omboeken van een ingeschreven deelnemer naar een latere opleiding, studiedag, workshop of seminar (van hetzelfde type) is mogelijk tot één werkdag vóór de (eerste) bijeenkomst indien deze reeds betaald is en er plaats beschikbaar is. Bij omboeking wordt € 40,00 administratiekosten in rekening gebracht.
- 6. Facturering en betaling**
  - 6.1. Voor aanvang van de (eerste) bijeenkomst ontvangt de deelnemer de factuur op het op het inschrijfformulier vermelde factuuradres. De factuur dient binnen veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling zijn de kosten verbonden aan het innen van de verschuldigde gelden voor rekening van de deelnemer of diens organisatie zoals vermeld onder het factuuradres op het inschrijfformulier. Bovendien is VMDH gerechtigd om vanaf het moment dat betaling had moeten zijn ontvangen vertragingsrente te rekenen conform Artikel 6:119a BW.
  - 6.2. Indien betaling op de laatste werkdag voorafgaand aan de (eerste) bijeenkomst niet door VMDH is ontvangen, heeft VMDH het recht om de deelnemer de toegang te weigeren. Daardoor wordt de deelnemer of diens organisatie niet van zijn betalingsverplichting ontslagen.
- 7. Privacy**  
VMDH zal persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op vertrouwelijke wijze behandelen conform het op de website gepubliceerde Privacy Statement. Klant / cursist verklaart het Privacy Statement te hebben gelezen en is daarmee akkoord.
- 8. Aansprakelijkheid**  
VMDH is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade ontstaan in verband met een opleiding, studiedag, workshop of seminar.
- 9. Klachten**  
Klachten met betrekking tot een opleiding, studiedag, workshop of seminar dienen door de deelnemer of diens organisatie schriftelijk te worden ingediend bij de directie van VMDH. Binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht door VMDH, ontvangt de deelnemer of andere opdrachtgever van de directie van VMDH bericht over de beslissing op de klacht. Indien de deelnemer of opdrachtgever zich niet kan vinden in de beslissing van de directie van VMDH kan deze in beroep gaan bij een beroepscommissie, onder leiding van de heer Peter Hans Teutenberg FFP CFP® MFP, Teutenberg Financiële Planning, Mauritskade 49, 2514 HG 's-Gravenhage. De uitspraak van deze onafhankelijke derde is bindend. De klachten zullen vertrouwelijk worden behandeld. De klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard voor een vastgestelde periode.
- 10. Recht**  
Overeenkomsten tussen VMDH en de deelnemer of diens organisatie worden beheerst door Nederlands Recht.
- 11. Wijziging Algemene Voorwaarden**  
VMDH heeft het recht om deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor overeenkomsten gesloten nadat deze op de website van VMDH gepubliceerd. De gewijzigde voorwaarden gelden eveneens voor reeds gesloten overeenkomsten wanneer die na publicatie een resterende looptijd hebben van zes maanden of meer, en wel vanaf het moment van publicatie.
- 12. Wijziging informatie op website**  
Alle informatie op onze website [www.vmdh.nl](http://www.vmdh.nl) is onder voorbehoud van wijzigingen in het opleidingsprogramma en van prijs, data en locatiewijzigingen.

Versie 2.01 mei 2018

Koninginnegracht 19, 2514 AB 's-Gravenhage, Telefoon: 070 3548779, E-mail: [frans@pluijmadvies.nl](mailto:frans@pluijmadvies.nl) [www.pluijmadvies.nl](http://www.pluijmadvies.nl)  
Bankrekening NL 05 INGB0005 4272 74 t.n.v. Van Munnen & De Haan, KvK 54643694